



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mehmet Ali TÜRKMENOĞLU
Adres	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1. Kat İşletme Bölümü, 49250- MUŞ
Telefon	0 (436) 249 17 06
E-posta	ece.yilmaz@alparslan.edu.tr
Fax	0 (436) 249 13 18
Web	http://isletme.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr

Birim Kalite Komisyonu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Fatih SÖNMEZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Atilla KARATAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Akın ÖZKAN

Bölüm Akademik Personeli İletişim Bilgileri			
Unvan Ad Soyad	Görevi	E-Posta	Dâhili
Doç. Dr. Mehmet Ali TÜRKMENOĞLU	Bölüm Başkanı	m.turkmenoglu@alparslan.edu.tr	1730

Doç. Dr. Zeliha KÖRPİNAR	Sayısal Yöntemler ABD Başkanı	z.korpınar@alparslan.edu.tr	1734
Dr. Öğr. Üyesi Adem UYSAL	Bölüm Başkan Yrd	a.uysal@alparslan.edu.tr	1735
Dr. Öğr. Üyesi Akın ÖZKAN	Öğretim Üyesi	a.ozkan@alparslan.edu.tr	1757
Dr. Öğr. Üyesi Fatih SÖNMEZ	Öğretim Üyesi	f.sonmez@alparslan.edu.tr	1710
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Atilla KARATAŞ	Üretim Yön. ve Pazarlama ABD Başkanı	i.karatas@alparslan.edu.tr	1715
Dr. Öğr. Üyesi Uğur ARCAGÖK	Öğretim Üyesi	u.arcagok@alparslan.edu.tr	1753
Muhammet LEVET	Arş. Gör.	m.levet@alparslan.edu.tr	1736
Gökhan TOPLUK	Arş. Gör.	g.topluk@alparslan.edu.tr	1736

2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29.05.2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. İşletme bölümümüz ise 2013-2014 eğitim-öğretim yılında bölüme öğrenci alınması ile akademik faaliyetlerine başlamıştır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İşletme bölümümüzün misyonu; kendisini bilgi ve deneyimi ile sürekli geliştiren öğretim kadrosu ile öğrencilerine çağın gerektirdiği eğitimi sunmak, öğrencilerimizin kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalara imkanlar nispetinde katılmalarını teşvik etmek, üniversite sonrasında tecrübe kazanmaları için uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini artırmak adına bölgesel ve ulusal sanayi, ticaret ve diğer toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak ve nihai olarak bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

İşletme bölümümüzün vizyonu; öğrencilerini akademik ve pratik yetkinliklerle donatıp bu alanda anlamlı akademik katkılar üretecek ve bölgenin ekonomisine yön verecek işletmeciler yetiştirmektir.

İşletme bölümümüzün temel hedef ve değerleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Öğrencilerimiz ile mezuniyet sonrası ilişkilerin devam ettirilerek mesleğe girişlerinde yardımcı olmak,
- İşletme bilimi alanında her yıl bir önceki yıla göre daha fazla özgün ve bilime katkı sağlayacak akademik eserler vermek,
- Paydaşlar (öğrenciler ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) ile iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamaya devam etmek.
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile üniversitemize aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak,
- Bölümümüzün kendi bünyesinde söyleşi, seminer, çeşitli aktiviteler gibi etkinlikleri çoğaltmak,
- Öğretim üyelerimizin uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşmasını sağlamak.

Kanıtlar

[Bölüm web sitesi](#)

[Bilgi Paketi](#)

[Genel Bilgiler-Lisans Atlası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölüm yönetsel ve idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeline dayanmaktadır. Bölümün, eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyon süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlık bünyesinde bulunan fakülte yönetim kurulu, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte idari personelinin katkıları ile yürütülmektedir. Bölüm iç kontrol standartlarına uyum eylem planı her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve performans programı raporları aracılığıyla uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

[Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümde koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı belirli standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Özellikle belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bölüm akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bölüm Toplantı Tutanakları.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim, fakülte ve kurum düzeyinde kalite komisyonu çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Birim kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve birim çalışanlarınca bilinir. Kalite süreçlerinin dokümantasyonu ve takibi için aktif olarak bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar: [Muş Alparslan Üniversitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi](#), [İşletme bölümü kalite komisyonu organizasyon şeması](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar: [Bölüm Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümün tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Misyon: “Kendisini bilgi ve deneyimi ile sürekli geliştiren öğretim kadrosu ile öğrencilerine çağın gerektirdiği eğitimi sunmak, öğrencilerimizin kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalara imkanlar nispetinde katılmalarını teşvik etmek, üniversite sonrasında tecrübe kazanmaları için uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini artırmak adına bölgesel ve ulusal sanayi, ticaret ve diğer toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak ve nihai olarak bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.”

Vizyon: “Öğrencilerini akademik ve pratik yetkinliklerle donatıp bu alanda anlamlı akademik katkılar üretecek ve bölge ekonomisine yön verecek işletmeciler yetiştirmektir.”

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümde, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli değerleri ve hedefleri belirlenmiştir. Mali kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır.

İşletme bölümümüzün temel hedef ve değerleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Öğrencilerimiz ile mezuniyet sonrası ilişkilerin devam ettirilerek mesleğe girişlerinde yardımcı olmak,
- İşletme bilimi alanında her yıl bir önceki yıla göre daha fazla özgün ve bilime katkı sağlayacak akademik eserler vermek,
- Paydaşlar (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) ile iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamaya devam etmek.
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile üniversitemize aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak,
- Bölümümüzün kendi bünyesinde söyleşi, seminer, çeşitli aktiviteler gibi etkinlikleri çoğaltmak,
- Öğretim üyelerimizin uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşmasını sağlamak.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal bilginin dokümantasyonu ve kalite süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi amacıyla Aralık 2022'de Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) adlı bilgi yönetim sistemi satın alınmış ve kurumdaki tüm birimlerin kalite komisyonu üyelerine sistemin kullanımına yönelik eğitim verilmiştir. BKYS, 2023 yılı başından itibaren aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

<http://bkys.alparslan.edu.tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/bkys-egitim-programi-tamamlandi-2369>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-butunlesik-kalite-yonetim-sistemi-ni-kullanilmaya-basladi-2304>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümde insan kaynakları yönetimi süreci fakülte politikaları kapsamında yürütülmektedir. Bu politikalar iç paydaşların önerileri doğrultusunda belirlenmiş, liyakat ve katkı kriterlerini önceleyen ve akademik yetkinliklerin artırılmasını amaçlayan şeffaf politikalardır. Bölüm düzeyinde ise çalışanların memnuniyet, şikâyet

ve önerilerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreçleri haftalık olarak yürütülen toplantılarla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1101>

A.3.3. Finansal yönetim

Birimin kendine özgü bir gelir kalemi bulunmamaktadır. Diğer finansal süreçler fakülte ve kurum düzeyinde yürütüldüğünden birim düzeyinde finansal yönetim süreçlerine ihtiyaç duyulmamaktadır. Bu nedenle birimin finansal yönetim olgunluk düzeyi değerlendirilememektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Başta eğitim-öğretim olmak üzere, tüm etkinliklere ilişkin süreçler fakülte düzeyinde oluşturulmuş ve her biri farklı etkinliklerden sorumlu komisyonlarca yürütülmektedir. Bölümün kendisine has bir süreç yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması kapsamında akademik personelle haftalık toplantılar yapılmakta, öğrencilerin katılımı ise her yarıyıl sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu yıl gerçekleştirilememiş olsa da, dış paydaşlarla benzer anket çalışmaları yapılmaktadır.

Bunların yanı sıra, dış paydaşlara ziyaretler ve dış paydaşların kuruma davet edilmesi gibi faaliyetler de paydaş katılımını teşvik amacıyla yürütülen diğer faaliyetlerdir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok farklı konudaki memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla her yarıyıl sonunda öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrenci memnuniyet anketleri yürütülmektedir. Bu sayede öğrencilerin kurumla ilgili hemen her konudaki görüşleri sistematik olarak toplanmakta ve memnuniyetsizliklerin yaşandığı alanlara ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

https://drive.google.com/drive/folders/1uqp7N64mDOTT7XXYu93RNa_f5KqDdK_s?usp=share_link

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve kurum ile olan bağlarının güçlendirilmesi amacıyla mezunlarla belirli periyotlarla çevrimiçi toplantıların yapılması planlanmış ve bu toplantıların ilki gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar: <http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2300>

A.5 Uluslararasılaşma

Her ne kadar uluslararasılaşma süreçleri rektörlük tarafından yürütülse dahi bölüm olarak uluslararasılaşma ile ilgili adımlar atılmaya çalışılmıştır. Bölümdeki öğretim üyelerinin bireysel gayretleri ile Erasmus anlaşmaları yapılmaya çalışılmış olup henüz bir sonuç elde edilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümün kendine özgü Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Bölümün bu konuda herhangi bir özel kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Bölüm tarafından uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile

uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Kurumda program tasarımına ilişkin tanımlı süreçler: lisansüstü, lisans ve ön lisans düzeylerinde yönetmelikler ve yönergeler bulunmaktadır. Program tasarım süreçlerini içeren kurum kalite politikası bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

[Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Lisans Sınav Yönergesi](#)

[Diğer Mevzuatlar](#)

[Kalite Politikası](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bölüm des kredilerinin, ders saatlerinin güncellenmesi ve ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar:

[İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

[Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Her dönem sonunda ders öğrenme çıktıları hem öğrencinin dönemde aldığı derslerdeki performansına dayalı, hem de öğrencinin ilgili öğrenme çıktıları ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirimlerini anket yöntemiyle değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Mezuniyet ve diploma işlemlerinde, diploma eki düzenlemelerinde, intibak ve muafiyet işlemlerinde ve değişim programlarında AKTS iş yükü esas alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

[İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

[Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, program yeterlilikleri ve ders

öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyet raporları verilerine dayalı yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[İşletme Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) ve ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[Eğitim ve Öğretim Komisyonu](#)

[Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler](#)

[Organizasyon Şeması](#)

EBYS kullanılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüz; programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri ile kullanılan yöntemlerin öğretim amaçları ile uygunluğu izlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi

eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır .

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri yetkinlik ve performans temelinde yürütölmektedir. Böylece öğrencilerin kendilerini ifade edebilme kabiliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Bunu sağlayabilmek adına tüm seviyelerde öncelikle ölçme ve değerlendirme süreçleri yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir.

Bir dersin yarıyıl/yıl içi notu; yazılı veya sözlü sınav ile kısa sınav, ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçının birlikte değerlendirilmesinden oluşur. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasında, yukarıdaki sınav ve çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı ve bunların katkı oranları, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile yarıyılın/yılın ilk haftasında belirlenir, öğrencilere ilan edilir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Her ders için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir yazılı veya sözlü sınav yapılır.

Sınavlar sınav yönetmeliği doğrultusunda belirlenen zaman ve sınıflarda en az iki gözetmen ve ders sorumlusu öğretim elemanının koordinatörlüğünde önceden hazırlanan oturma düzeni içinde yapılır

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

[Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler](#)

[Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Akademik Takvim](#)

[Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Lisansüstü öğrenciler için minimum lisans/yüksek lisans ortalamaları, ALES, yabancı dil puanları, yazılı sınav ortalamaları göz önünde bulundurularak koşulları sağlayan öğrenciler alınmaktadır

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtları öğrenci otomasyonu üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilir. Kaydını yaptıran her öğrenci için işletme bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilir. Danışman, öğrencilerine öğrenim süresi boyunca akademik başarısı yönüyle rehberlik eder. Öğretim programlarındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için, önceki yarıyıllardan/yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması, ön şart olarak kabul edilebilir.

Öğrencinin herhangi bir bölüm veya anabilim dalından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.

Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus Birim Koordinatörü'nün onayı ve birim yönetim kurulu kararıyla yurt dışında staj ve öğrenci değişimi yapabilmektedir. Öğrencilerin değişim programlarıyla gerek yurt dışı (Erasmus-Mevlana) gerekse yurt içi (Farabi) değişimlerde aldıkları dersler ve uygulamalar mezuniyet kredisine dâhil edilmekte ve denklikleri birim intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

[Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönergeler](#)

[Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği](#)

[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Mevzuat Listesi](#)

[Erasmus](#)

[Farabi](#)

[Mevlana](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır

Öğrencilerin daha önce başarılı olarak tamamladıkları dersler muafiyet prosedürlerine göre değerlendirilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için ise öğrenci işleri daire başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan iş akışları kullanılmaktadır. Fakültemizde Bologna süreci kapsamında öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Mevzuat Listesi](#)

[Bologna Bilgi Paketi](#)

[Yatay Geçiş Yönegesi](#)

[Çift Anadal Diploma programı Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümümüzde, fiziksel öğrenme kaynakları yeterli düzeydedir. Binalarda öğrencilerin derslik sayıları ve teknolojik imkanları yeterli düzeydedir. Dersliklerde bulunan akıllı tahtalar sayesinde öğrencilerin çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara erişim imkanları kolay hale gelmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerden dersler hakkında geri bildirimler alınmasına, öğrenci görüşlerinin ders süreçlerine katılmasına imkân tanıyan bir özellik olarak önemli katkılar sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır

Kanıtlar:

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Kütüphane](#)

[Veri Tabanları](#)

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirleme noktasında rehberlik almaları için Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) uygulamalarına yönlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler öğrenci görüşme saatlerinde öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştirebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Öğrenci danışmanları](#)

[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Bölüm Akademik Kariyer Danışmanlığı \(Dr. Öğr. Üyesi: Akın ÖZKAN\)](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır

Kanıtlar:

[Tesislerimiz](#)

[Açık Bilim ve Açık Erişim](#)

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[Kütüphane](#)

[Eduroam](#)

[Uzem](#)

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Asansör ve tekerlekli sandalye rampaları fakültemizde de yer almakta fakat aktif olarak kullanılmamaktadır. Ayrıca İ.İ.B.F.'nin engelli öğrenci komisyonu ve danışman hocalar aracılığı ile bölüm öğrencilerinin genel durumları izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Engelsiz Üniversite Komisyonu](#)

[Burs ve Ödül Komisyonu](#)

B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[İİBF’de Bulunan Bölümler Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Listesi](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

Bölümde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler mevzuat ışığında şeffaf olarak ilerlemektedir.

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Akademik kadro talepleri öncelikle birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir. Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı

alınmaktadır. Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanma izni almak üzere gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar ilan edilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme değerlendirmelerinde ilk aşama olarak birim öğretim elemanının faaliyet dosyası bir komisyon tarafından incelenmekte ve hazırlanan rapor rektörlük makamına sunulmaktadır. Daha sonra bilimsel faaliyet dosyası bilim jürisi tarafından değerlendirilmekte ve gelen raporların olumlu olması durumunda atamalar rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Bölümde Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atanma yönergesi ile belirlenen ilkelere dayalı olarak yürütülmektedir.

[Muş Alparslan Üniversitesinde öğretim üyesi kadrolarına atanma ve yükseltme](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Mevzuat Listesi](#)

2. Bölümde Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenmektedir.

[Muş Alparslan Ünivesitesi Akademik Değerlendirme Komisyonu](#)

[YÖK öğretim üyesi atama yönetmeliği](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık

dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir. Bununla birlikte Dijital Eğitim Birimi kurulmuş olup eğitimde dijitalleşme ile ilgili konular tartışılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

Kanıtlar:

1. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir.

[MAUN Dijital Eğitim Birimi](#)

[Uzem Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Uzem Dijital Okuryazarlık Dersi](#)

[Dijital dönüşüm](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

Bölümde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreç ve kriterleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile belirlenen kurallara göre yürütülmektedir.

[MAUN Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)

[MAUN Akademik Teşvik Duyurusu](#)

[İİBF Fakültesi Akademik Teşvik ve Başvuru Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Birimimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtların da yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinliklere bölüm olarak katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda,öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Yüksek Öğretim Kanunu](#)

[Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[İşletme Bölümü ve Diğer Bölümler Eşliğinde Gerçekleştirilen vb. Etkinlikler](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır

C.3.2 Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir.

Kanıtlar:

Bölüm Faaliyet Raporları

Olgunluk Düzeyi: (3) *Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

[Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm bazında araştırma-geliştirme faaliyetleri aracılığıyla toplumun sorunlarına çözüm önerisi geliştirme hedeflenmektedir.

. Toplumun nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak için eğitim ve öğretiminin dışında mezunlar ile iletişime geçilerek söyleşi, düzenlenerek öğrencileri iş hayatına hazırlama faaliyetleri icra edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) *Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel*

yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıt:

[Bölüm Mezunları İle Yapılan Söyleşiler](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda bölümümüz ile ilgili kalite sürecini içeren dört temel başlıkla ilgili bilgiler verilmeye çalışılmıştır. 2019 yılında bölümde kurulan kalite komisyonu ile kalite çalışmalarına başlanmış ve özellikle 2023 yılında önemli bir gelişme kaydedilmiştir. Özellikle kalite süreçlerinin kalite bilgi sistemi üzerinden yürütülmesi kalite süreçlerinin kontrolünü ve zayıf noktaların tespitini kolaylaştırarak ilerleyen yıllarda kalitenin iyileştirilmesinde katalizör görevi görecektir. Bu sürecin daha da hızlandırılması için aşağıdaki önerilerin dikkate alınması faydalı olacaktır:

1. Bölümde iç kalite güvencesi ve değişim yönetimi mekanizmaları kurulup bunlara yönelik uygulamalar hayata geçirilebilir.
2. Bölüm içi paydaşlardan düzenli görüşler alınması kalite süreci açısından olumlu olarak görülmektedir. Ancak dış paydaşları karar mekanizmalarına katmak için planlama yapılması faydalı olacaktır. Özellikle endüstrinin talep ettiği derslerin açılması konusu ele alınması yerinde olacaktır.
3. Her ne kadar uluslararasılaşma rektörlük üzerinden yürütülse de öğretim elemanları kişisel bağlantılarını kullanarak bölüme yabancı misafir öğretim üyesi davet edip uluslararasılaşmaya katkıda bulunabilir.
4. Bologna bilgi paketinin kullanımıyla eğitim ve öğretim süreçleri çok daha etkin yürütülmesi artı bir değer olarak görülse de bölümün derslerinin güncellenmesi senatoda bekletilmesi veya reddedilmesi nedeniyle gerçekleştirilememektedir.
5. Bölümün kalite değerlendirmesinde en düşük olgunluk seviyesine sahip olan araştırma ve geliştirmenin temel sebebi bölümün finansal bir gelirin olmaması görülmektedir. Bu bağlamda bölümlere araştırma ve geliştirme için bir kaynak sağlanması yerinde olacaktır.
6. Toplumsal katkı fakülte düzeyinde gerçekleşmesi bölüm bazında geliştirilmesi gereken bir durum olarak görülebilir. Ancak bölüme ait finansal kaynakların olmayışı toplumsal katkının bölüm düzeyine indirilmesinin önündeki önemli engellerden biri olarak karşımıza çıkmaktadır.